



# STATUTO

dell' Associazione

**AIWaBA**

***Associazione Italiana WATSU e Bodywork Acquatico***

## **Art. 1) Costituzione e sede.**

- A)** A norma dell' art. 18 della Costituzione Italiana e degli artt. 36 - 37 - 38 del Codice Civile è costituita l'Associazione "**AIWaBA - Associazione Italiana Watsu e Bodywork Acquatico**" con sede Sociale in Milano viale Zara n° 21.
- B)** L'Associazione, nel perseguimento degli scopi sociali, può costituire sedi operative e circoli affiliati in tutto il territorio Italiano ed all'estero.

## **Art. 2) Principi e scopi dell'Associazione.**

- A)** L'Associazione è un centro permanente di vita Associativa a carattere volontario, democratico e progressista.
- B)** Sono compiti dell'Associazione:
  - 1) promuovere e diffondere le pratiche di Watsu (Water Shiatsu) così come elaborato e trasmesso dal suo ideatore Harold Dull, anche in tutte le successive trasformazioni ed elaborazioni, nel rispetto del principio di condivisione e di dono reciproco proprio della pratica di Watsu.
  - 2) promuovere e diffondere tutte le forme di Bodywork Acquatico finalizzate a favorire il raggiungimento ed il mantenimento del benessere personale degli individui.
  - 3) favorire e promuovere le forme di coordinamento in tutte le attività di formazione, esercizio e diffusione delle pratiche di WATSU e di Bodywork Acquatico, sia tra i Soci dell'Associazione, che con altri gruppi ed Associazioni in Italia e all'estero, indipendentemente dalle organizzazioni di appartenenza, dalle scuole di formazione e dalle tecniche praticate.
- C)** Favorire e promuovere in particolare le attività nei confronti:
  - 1) delle persone che intendono iniziare il percorso di conoscenza e studio delle pratiche di Watsu e Bodywork Acquatico;
  - 2) degli studenti impegnati nel percorso personale di formazione didattica di apprendimento delle tecniche di Watsu e Bodywork Acquatico;
  - 3) dei Practitioner Watsu riconosciuti da WABA International;
  - 4) degli operatori di Bodywork Acquatico;
- D)** Curare i rapporti con altre Organizzazioni simili, nazionali ed internazionali, avendone come Associazione facoltà di affiliarsi o federarsi, ed in particolare attivandosi per il riconoscimento delle tecniche e delle arti che rappresenta, nei vari stati Europei.
- E)** Organizzare e promuovere incontri di formazione, ed aggiornamento tecnico per i Soci membri, attraverso incontri di studio ed approfondimento, seminari, stage, conferenze, incontri con operatori ed insegnanti di Watsu, e con tutti quegli operatori ed insegnanti specializzati in metodologie e tecniche inerenti e complementari alla pratica di Watsu e di Bodywork Acquatico che abbiano come finalità il miglioramento della capacità tecnica e lo sviluppo biofisico, psicologico e spirituale dei Soci, al fine di favorirne da protagonisti il miglioramento delle condizioni di esercizio, di lavoro e di vita proprie e delle persone che attraverso la loro arte e la loro pratica, ne possono ricevere ed utilizzare i benefici.

- F)** Organizzare incontri per la diffusione delle pratiche di Watsu e di Bodywork Acquatico rivolte a tutte quelle persone che ne vogliono utilizzare i benefici per il proprio benessere personale, e per la formazione tecnica di nuovi operatori di Watsu e di Bodywork Acquatico, nel rispetto e nell'osservanza degli obblighi di legge vigenti in Italia e nella Comunità Europea per le pratiche aventi come scopo il benessere personale degli individui.
- G)** Svolgere attività di informazione e divulgazione presso l'opinione pubblica delle pratiche di Watsu e di Bodywork Acquatico e dei loro benefici effetti sull'individuo, anche attraverso attività editoriale e di comunicazione.
- H)** Promuovere iniziative per il riconoscimento e la tutela degli operatori di Watsu e di Bodywork Acquatico sia nei confronti delle istituzioni private che di quelle pubbliche, anche attraverso l'istituzione di Albi o Elenchi Nazionali di Certificazione degli Operatori, sia collettivi, che nei rispettivi settori di specializzazione.
- I)** Controllare la qualità della preparazione tecnica e la capacità di disponibilità umana dei propri Associati Certificati, ed assicurare la tutela di tutte le persone che ne ricevono i benefici, attraverso la verifica ed il rilascio dell'attestazione di idoneità dei propri Soci Certificati, anche attraverso la definizione dell'iter formativo degli Operatori Certificati.
- L)** Valorizzare sotto il profilo tecnico e deontologico l'Operatore di Watsu e di Bodywork Acquatico, in particolare:
  - 1) stimolando ogni iniziativa tendente alla formazione ed al mantenimento della preparazione tecnica dei Soci Certificati;
  - 2) controllando l'osservanza da parte degli Associati delle normative deliberate e di tutti i doveri di correttezza che consentono la salvaguardia della dignità e del decoro degli operatori;
  - 3) promuovendosi con azioni conciliatorie in tutte le controversie eventualmente insorgenti fra gli Associati, come anche tra gli Associati ed i terzi.
  - 4) garantendo la corretta informazione al pubblico, e la tutela dello stesso e degli Operatori, con la qualificazione e la pubblicizzazione dei propri Soci Certificati, anche con la tenuta di un Elenco o Albo Nazionale, o altro istituto equivalente, degli Operatori Certificati.
  - 5) acquisendo partecipazioni in Società o enti di varia natura che abbiano attività simili e complementari con quelle previste dallo Statuto, promuovere rapporti e costituire organismi con Associazioni, anche al di fuori dello Watsu e del Bodywork Acquatico, che abbiano obiettivi affini e coerenti con il miglioramento della qualità della vita e del benessere delle persone.

### **Art. 3) Caratteristiche dell' Associazione.**

L'Associazione è un istituto unitario ed autonomo, è amministrativamente indipendente, è diretto democraticamente attraverso i suoi organi, non ha finalità di lucro e gli è pertanto fatto divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili ed avanzi di gestione, nonché fondi, riserve o capitali durante la vita dell'Associazione.

### **Art. 4) Soci dell' Associazione.**

- A)** I Soci dell'Associazione si dividono in Soci Certificati, Soci Ordinari e Soci Sostenitori.
- B)** Possono essere Soci dell'Associazione, nelle rispettive categorie:
  - 1) Soci Certificati (iscritti all'Albo o Elenco di Certificazione Nazionale):
    - tutti i Soci Ordinari che abbiano superato la verifica tecnica di valutazione e che siano in possesso dei requisiti come stabilito dal Regolamento Interno dell'Associazione.

2) Soci Ordinari:

- tutti coloro che si iscrivono o abbiano frequentato un corso del piano formativo per operatori Watsu, e che dimostrino la loro partecipazione ad almeno cinquanta ore formative nei tre anni successivi alla prima iscrizione;
- tutti gli operatori di Bodywork Acquatico e di tecniche di Bodywork che siano iscritti o abbiano frequentato un corso del piano formativo per operatori, nelle discipline di loro appartenenza, e che dimostrino la personale partecipazione ad almeno cinquanta ore formative nei tre anni successivi alla prima iscrizione;

3) Soci Sostenitori:

- tutte quelle persone che riconoscendosi nei principi statutari dell'Associazione, pur non essendo operatori né studenti di pratiche di Watsu e di Bodywork Acquatico, intendono sostenere le attività dell'Associazione attraverso il loro attivo contributo e le loro conoscenze e capacità personali e professionali.

- C)** Le richieste di iscrizione all'Associazione vanno indirizzate al Consiglio Direttivo su modulo a ciò predisposto.
- D)** La presentazione della domanda di ammissione, ed il pagamento della quota Associativa annuale, dà diritto a ricevere la tessera Sociale annuale. E' compito del Consiglio Direttivo ratificare tale ammissione entro 90 giorni. Nel caso la domanda venga respinta l'interessato potrà presentare ricorso sul quale si pronuncia in via definitiva l'Assemblea Ordinaria nella sua prima convocazione.
- E)** L'iscrizione è a tempo indeterminato ed i Soci, a qualunque categoria appartengono e che siano in regola con il pagamento della quota Associativa annuale, hanno diritto di partecipare a tutti gli incontri ed alle manifestazioni indette dall'Associazione, alle condizioni dalla stessa stabilite.
- F)** Sono eleggibili alle cariche Sociali tutti i Soci che abbiano un'anzianità di iscrizione all'Associazione di almeno sei mesi. Per le cariche che comportano responsabilità civili o verso terzi, sono eleggibili i Soci che hanno raggiunto la maggiore età e che non siano stati interdetti a tali funzioni da condanne penali passate in giudicato.
- G)** I Soci sono tenuti:
- 1) al pagamento della Quota Sociale Annuale e delle eventuali quote contributive, mensili o con altra periodicità, stabilite dal Consiglio Direttivo in relazione alle attività dell'Associazione. La Quota Sociale e le quote versate non sono trasmissibili né rivalutabili;
  - 2) all'osservanza dello Statuto, degli eventuali Regolamenti Interni e delle deliberazioni assunte dagli Organi Sociali, comprese le eventuali integrazioni della cassa Sociale attraverso versamenti di quote straordinarie.
- H)** I Soci possono essere sospesi, espulsi e radiati per i seguenti motivi:
- 1) qualora non ottemperino alle disposizioni del presente Statuto ed alle deliberazioni prese dagli organi Sociali;
  - 2) qualora si rendano morosi nel pagamento delle quote Sociali, nei termini stabiliti dagli organi Sociali, senza giustificato motivo. Il mancato versamento della quota Sociale annuale, entro i termini stabiliti, viene considerato come manifestazione della volontà di recesso volontario e viene ritenuto quindi atto di dimissioni;
  - 3) aver riportato condanna penale definitiva per reati dolosi che siano incompatibili con lo spirito e le finalità dell'Associazione;
  - 4) qualora in qualche modo arrechino danni morali o materiali all'Associazione.
- I)** Nessuna discriminazione all'accettazione dei Soci che ne facciano richiesta e che siano in possesso dei requisiti richiesti, può essere effettuata in base a motivazione di carattere religiosa, etnica, politica, sessuale o altro, nel principio della condivisione, dell'accettazione e della conoscenza reciproca come elemento indispensabile per la crescita e l'arricchimento individuale di ciascuno.

**Art. 5) Gli Organi dell'Associazione.**

Gli organi dell'Associazione sono:

- l'Assemblea;
- il Consiglio Direttivo;
- il Presidente.

**Art. 6) L'Assemblea.**

- A)** L'Assemblea è l'organo sovrano dell'Associazione.
- B)** L'Assemblea è composta da tutti i Soci iscritti ed in regola con i versamenti delle quote Sociali. Non sono ammesse deleghe.
- C)** L'Assemblea:
- 1) approva il Bilancio Preventivo, il Bilancio Consuntivo ed il Rendiconto Patrimoniale;
  - 2) approva il programma annuale e pluriennale di iniziative, di attività, di investimenti e degli eventuali interventi straordinari;
  - 3) decide l'importo della quota Associativa annuale;
  - 4) delibera la costituzione di sezioni, di Società e di altri organismi, e decide su eventuali controversie relative ai diversi regolamenti e sulla loro compatibilità con i principi ispiratori dello Statuto;
  - 5) elegge il Presidente, il Vice-Presidente, il Segretario ed altri eventuali membri del Consiglio Direttivo;
  - 6) esamina i ricorsi presentati dai Soci avverso le decisioni del Consiglio Direttivo;
  - 7) apporta le modifiche allo Statuto.
- D)** L'Assemblea, sia Ordinaria che Straordinaria, è regolarmente costituita in prima convocazione, con la presenza di almeno la metà più uno dei Soci.
- E)** L'Assemblea, sia Ordinaria che Straordinaria, è regolarmente costituita in seconda convocazione, qualunque sia il numero dei Soci intervenuti, e delibera validamente a maggioranza assoluta dei Soci presenti.
- F)** La seconda convocazione dell'Assemblea può essere stabilita ed avere luogo non prima di un'ora dalla prima convocazione.
- G)** L'Assemblea è convocata dal Consiglio Direttivo in via Ordinaria almeno una volta all'anno. In via Straordinaria su richiesta di almeno un terzo della base Sociale. In questo caso l'Assemblea dovrà essere convocata entro trenta giorni dalla data della richiesta.
- H)** L'annuncio della convocazione dovrà essere comunicato ai Soci almeno 15 giorni prima della riunione mediante avviso affisso nella bacheca della sede Sociale, dove sia specificata la data, l'ora e la sede della riunione, nonché l'elenco degli argomenti in discussione all'Ordine del Giorno.
- I)** L'Assemblea, sia Ordinaria che Straordinaria, è presieduta da un Presidente nominato dall'Assemblea stessa. Le deliberazioni adottate dovranno essere riportate su apposito libro dei verbali e portate a conoscenza dei Soci assieme al rendiconto economico e finanziario.
- L)** Le votazioni sugli argomenti all'Ordine del Giorno, dirette e personali, potranno avvenire per alzata di mano, o per scrutinio segreto qualora ne facciano richiesta almeno un terzo dei presenti.
- M)** L'Assemblea, per il rinnovo degli Organi dell'Associazione ha il compito di:
- 1) stabilire il numero dei membri del Consiglio Direttivo, che di norma è composto da un minimo di tre ad un massimo di cinque membri, in base all'entità numerica del corpo votante;

- 2) eleggere il Comitato Elettorale con il compito di adempiere a tutte le operazioni inerenti alle procedure di voto;
- 3) approvare il Regolamento per le Elezioni.

- N)** Le elezioni si svolgono a scrutinio segreto con modalità che favoriscano la partecipazione dell'intero corpo Sociale, se l'elezione non avviene nel corso di un'Assemblea.
- O)** Il Presidente dell'Assemblea comunica agli eletti i risultati delle elezioni e convoca entro 15 giorni il Consiglio Direttivo per la distribuzione delle cariche.
- P)** La prima riunione del Consiglio Direttivo è presieduta dal Consigliere che ha ricevuto il maggior numero di suffragi, in sua mancanza del secondo, e così via fino alla distribuzione delle cariche. Resta in carica il Consiglio Direttivo uscente per l'ordinaria amministrazione.

#### **Art. 7) Il Consiglio Direttivo.**

- A)** Il Consiglio Direttivo è l'organo esecutivo dell'Associazione.
- B)** Il Consiglio Direttivo fissa le responsabilità dei consiglieri in ordine alle attività svolte dall'Associazione per il conseguimento dei propri fini.
- C)** Il Consiglio Direttivo, per compiti operativi, può avvalersi dell'attività volontaria anche di persone non Socie in grado, per competenze specifiche, di contribuire alla realizzazione di specifici programmi.
- D)** Il Consiglio Direttivo può avvalersi di commissioni di lavoro, da esso nominate.
- E)** Il Consiglio Direttivo dura in carica, di norma, tre anni. Ove venisse a mancare, per qualsiasi motivo, un membro del Consiglio Direttivo, gli subentra nella carica il primo dei non eletti.
- F)** Il Consigliere che, salvo giustificate cause di forza maggiore, non interviene a tre riunioni consecutive del Consiglio Direttivo, viene dichiarato decaduto.
- G)** Il Consiglio Direttivo è convocato dal Presidente in via ordinaria. In via straordinaria su richiesta di almeno un terzo dei suoi membri.
- H)** Le sedute del Consiglio Direttivo sono presiedute dal Presidente.
- I)** Il Consiglio Direttivo svolge le seguenti funzioni:
  - 1) formula i programmi di attività Sociale previsti dallo Statuto e li sottopone all'Assemblea;
  - 2) attua le deliberazioni dell'Assemblea;
  - 3) decide l'importo delle quote suppletive per determinati servizi;
  - 4) propone all'Assemblea il Regolamento di applicazione dello Statuto;
  - 5) decide sulle eventuali controversie che dovessero insorgere tra i Soci e sulle eventuali misure disciplinari da infliggere ai Soci;
  - 6) decide le forme e le modalità di partecipazione dell'Associazione alle attività che ritiene importanti per la vita e lo sviluppo dell'Associazione.
- L)** Il Consiglio Direttivo è tenuto a verbalizzare le proprie decisioni.

#### **Art. 8) Il Presidente.**

- A)** Il Presidente:
  - 1) rappresenta l'Associazione nei rapporti esterni, personalmente o a mezzo di propri delegati, ed assume i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione;
  - 2) convoca e presiede il Consiglio Direttivo;
  - 3) cura l'attuazione delle delibere del Consiglio Direttivo;
  - 4) stipula gli atti inerenti l'attività dell'Associazione.

- B)** Il Vice-Presidente, in caso di impedimento o di promulgata assenza del Presidente, lo sostituisce nei suoi compiti.
- C)** Il Presidente uscente è tenuto a dare regolari consegne organizzative, finanziarie e patrimoniali al nuovo Presidente entro venti giorni dalla elezione di questi.
- D)** Tali consegne devono risultare da apposito processo verbale che deve essere portato a conoscenza del Consiglio Direttivo alla prima riunione.

#### **Art. 9) Dimissioni.**

- A)** I Soci possono dare le dimissioni dall'Associazione in qualsiasi momento purché non vi siano pendenti economici assunti dall'Assemblea per investimenti ed interventi straordinari. Le dimissioni da Socio devono essere presentate per iscritto al Consiglio Direttivo. Il Socio dimissionario è tenuto alla restituzione della tessera dell'Associazione all'atto della presentazione delle dimissioni.
- B)** Le dimissioni da organismi, incarichi e funzioni debbono essere espresse per iscritto al Consiglio Direttivo. Il Consiglio Direttivo ha facoltà di discuterle e di chiedere eventuali chiarimenti prima di ratificarle.
- C)** In caso di dimissioni dal Consiglio Direttivo, subito dopo la ratifica da parte dell'organo stesso, spetta al Presidente dell'Associazione dare comunicazione al subentrante (o ai subentranti) delle variazioni avvenute.
- D)** Le somme versate per il tesseramento, per le quote integrative e per gli eventuali altri servizi dell'Associazione già usufruiti, non sono rimborsabili in nessun caso.
- E)** Il Socio dimissionario è altresì tenuto a corrispondere all'Associazione i versamenti e le quote integrative previste dagli Organi di Gestione per quei servizi dallo stesso usufruiti fino alla data della sua richiesta di dimissioni.

#### **Art. 10) Gratuità degli incarichi.**

- A)** Le funzioni svolte in qualità di membro del Consiglio Direttivo e gli incarichi svolti dalle persone che prestano attività volontaria sono completamente gratuiti.
- B)** Eventuali rimborsi spese dovranno essere concordati e definiti specificamente con il Consiglio Direttivo, ed iscritti nel Bilancio dell'Associazione.

#### **Art. 11) Patrimonio e Bilancio.**

- A)** Il Patrimonio Sociale dell'Associazione è costituito da:
  - 1) i proventi da tesseramento;
  - 2) gli eventuali versamenti dei Soci, dei loro familiari e di tutti coloro che fruiscono delle iniziative dell'Associazione;
  - 3) gli eventuali contributi versati da Istituzioni Pubbliche;
  - 4) i proventi delle manifestazioni e delle gestioni organizzate dall'Associazione;
  - 5) le donazioni, i lasciti, le elargizioni speciali da parte sia di persone che di Enti Pubblici o Privati, concessi senza condizioni che limitino l'autonomia dell'Associazione;
  - 6) beni mobili ed immobili di proprietà dell'Associazione;

#### **Art. 12) Esercizi Sociali.**

- A)** Gli esercizi Sociali si chiudono al 31 dicembre di ogni anno.
- B)** Alla fine di ogni esercizio il Consiglio Direttivo redige il Bilancio che deve essere presentato alla approvazione dell'Assemblea entro il 30 aprile.

**Art. 13) Responsabilità amministrative.**

- A)** Per le operazioni di carattere amministrativo, economico e finanziario è necessaria la firma del Presidente.
- B)** Il Consiglio Direttivo può peraltro nominare un altro componente al suo interno per le incombenze di cui sopra, in sostituzione del Presidente in caso di sua assenza o impedimento.

**Art. 14) Modifiche statutarie.**

- A)** Il presente Statuto può essere modificato con decisione dell'Assemblea con le seguenti modalità:
  - 1) in prima convocazione le variazioni sono approvate dalla maggioranza dei presenti purché questi rappresentino almeno la metà più uno del corpo Sociale;
  - 2) in seconda convocazione dalla maggioranza dei presenti all'Assemblea.
- B)** Per le variazioni imposte da Leggi dello Stato è competente il Consiglio Direttivo.

**Art. 15) Scioglimento dell'Associazione.**

- A)** Lo scioglimento dell'Associazione può avvenire con decisione dell'Assemblea e con il voto favorevole di almeno due terzi dei Soci presenti all'Assemblea, purché questi rappresentino almeno la metà più uno del corpo Sociale.
- B)** In caso di scioglimento dell'Associazione il patrimonio dovrà essere devoluto o ad un Ente locale, o una Associazione, o a strutture similari operanti nel settore del tempo libero, della cultura, della ricreazione o dello sport.
- C)** La scelta del beneficiario è deliberata dall'Assemblea su proposta del Consiglio Direttivo, con le modalità della maggioranza qualificata prevista per lo scioglimento dell'Associazione.

**Art. 16) Disposizioni finali.**

- A)** Per quanto non previsto dal presente Statuto, si rimanda al Regolamento Interno che ha validità statutaria.
- B)** Per quanto non previsto dal presente Statuto e dal Regolamento Interno, si rimanda alle decisioni dell'Assemblea con approvazioni a maggioranza assoluta dei partecipanti.